＊　これはあくまでも研修用に作成した「年間業務計画」の見本です。各図書館で仕様書などに準じて、各館にふさわしい形の計画書を作成しましょう。

ヴィアックス　テクニカルサポート室　児童担当　　2018年4月更新

児童サービス　年間業務計画

各館事務分掌でイベントの担当（正・副）を予め決定しておく　　□□図書館　児童担当　　20××年〇〇月〇〇日作成

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
図書館全体の行事			調べる学習支援							それぞれの欄に担当者を書き込む。児童担当だけでなく、全スタッフに見えるように掲示しておく。		
児童サービス行事	子ども読書の日記念行事		スタンプラリー		こわいおはなし会		絵本作家講演会		人形劇			
定例行事	通信・展示・装飾を同じテーマで統一感を持たせることも大事。											
各月テーマ	ともだち	おかあさんの本	おとうさんの本	星と月	平和を考える	おじいさん・おばあさん	秋	人権って何？	クリスマスの絵本・ゆく干支・くる干支	節分	雪	春が来た
図書館通信特集	みんなで遊ぼう	ちょっとおでかけ	雨の本	星と月	平和を考える	秋の本	野菜の本	おいしいおやつ	クリスマスの本	昔話	妖精の本	さくら・たんぽぽ
児童室装飾	桜・チューリップ	青葉・鳥	紫陽花・かたつむり	七夕飾り	ひまわり・昆虫	コスモス	ハロウィン	紅葉・りんご	クリスマスツリー	雪だるま・干支の動物	鬼のダンス	ひなまつり
展示・スポット展示	各月のテーマ、図書館通信（児童室だより）などと連動させる。また、ニュース性のあるテーマは臨機応変にスポット展示する。											
HPおすすめ本リスト												
選書・書架構築		除籍の検討				書架見直し				特色のある書架作り		
学校支援	担当校挨拶回り	担当園挨拶回り										
団体貸出	選書	配本	選書	配本		選書	配本	選書	配本	選書	配本	
ブックトーク	依頼受付	実施〇〇小	〇〇中			〇〇小	〇〇中	□□小		△△小		
職場体験など		依頼受付	打ち合わせ	実施	2グループ			一日図書館員				
ブックスタート	第4金曜	第4金曜	第4金曜	第4金曜	第4金曜	第4金曜	第4金曜	第4金曜	第4金曜	第4金曜	第4金曜	第4金曜
ボランティア連携												
ボランティア講座							ボランティア講座4回開催					
アウトリーチサービス	地域訪問（サービスの連携先をさぐる）	図書館に地域の子どもたちが来館するのを待つのではなく、図書館に来たことのない子どもたちにアプローチする。例）幼稚園、保育園、児童館、学童クラブ、保健センター、病院、商店街、スポーツクラブ、子ども食堂などに訪問し、　地域のニーズをさぐり、連携することで読書支援する道がないかどうかを、館の責任者と共に考え										
児童サービス研修		会社研修に派遣		館内研修	他団体研修に派遣		会社研修に派遣				館内研修	
児童担当者会議	館内整理日	館内整理日	館内整理日	館内整理日	館内整理日	館内整理日	館内整理日	館内整理日	館内整理日	館内整理日	館内整理日	館内整理日